



อบต.หัวตะพาน



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลหัวตะพาน (สำนักงานปลัดฯ) โทร. ๐-๗๕๗๕-๐๐๙๓

ที่ นศ ๘๗๓๐๑/

วันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๓

เรื่อง สรุปแบบสอบถามแบบสอบถามความคิดเห็นการอำนวยความสะดวกและการให้บริการประชาชน

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหัวตะพาน

สรุปแบบสอบถามแบบสอบถามความคิดเห็น การอำนวยความสะดวกและการให้บริการประชาชนของ องค์การบริหารส่วนตำบลหัวตะพาน ประจำปี ๒๕๖๓ จำนวน ๑๐๐ คน สรุปได้ดังนี้

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. เพศ (๓๕) ชาย (๖๕) หญิง
๒. อายุ (๒๐) ต่ำกว่า ๑๘ ปี (๑๖) ๑๘-๒๕ ปี (๒๕) ๒๕-๓๕ ปี
(๑๘) ๓๕-๕๐ ปี (๒๑) มากกว่า ๕๐ ปี
๓. การศึกษา (๓๐) ประถม (๒๘) มัธยมต้น
(๒๔) ปวช./มัธยมปลาย (๑๐) ปวส./อนุปริญญา
(๗)ปริญญาตรี
(๑)ปริญญาโท (-) อื่น ๆ (ระบุ).....
๔. อาชีพ (๓๕) เกษตรกร (๔๓) รับจ้างทั่วไป (๑๐) รับราชการ
(๑๒) ประกอบธุรกิจส่วนตัว (-) อื่น ๆ (ระบุ).....

ตอนที่ ๒ ข้อมูลความคิดเห็นของประชาชนผู้มาติดต่อราชการกับ อบต.หัวตะพาน ประจำปี

๒๕๕๙

ลำดับที่	รายงาน	จำนวน (คน)			
		ดีมาก	ดี	พอใช้	ควรปรับปรุง
๑.	ป้ายประชาสัมพันธ์และป้ายแสดงสถานที่การให้บริการเห็นได้ง่าย มีป้ายแสดงขั้นตอน และระยะเวลาการปฏิบัติราชการในเรื่องต่าง ๆ อย่างชัดเจน	๙๒	๘	-	-
๒.	ความสุภาพในการให้บริการของเจ้าหน้าที่	๘๒	๑๘	-	-
๓.	การตั้งใจในการให้บริการและการนำไปปฏิบัติ	๓๖	๒๔	-	-
๔.	แบบฟอร์มในการยื่นเรื่องสำหรับการขอรับบริการ ท่านอ่านแล้วมีความเข้าใจ	๘๒	๑๘	-	-
๕.	ความสะอาดและความรวดเร็วในการให้บริการ	๔๐	๒๐	-	-

๖.	ความพึงพอใจในการให้บริการของเจ้าหน้าที่	๘๒	๑๘	-	-
๗.	การจัดสถานที่ในการให้บริการ เช่น	๙๖	๔	-	-
	๗.๑ ที่นั่งรอรับบริการ				
	๗.๒ ที่บริการน้ำดื่ม	๘๘	๑๒	-	-
	๗.๓ ความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อย ของสถานที่ให้บริการ	๙๔	๖	-	-
	๗.๔ ห้องน้ำ	๙๒	๘	-	-

ตอนที่ ๓ ข้อเสนอแนะความคิดเห็นเพิ่มเติมอื่น ๆ (โปรดระบุ)

.....

.....

การอำนวยความสะดวกและการให้บริการประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยตะพาน
ประจำปี ๒๕๖๓

สรุปได้ดังนี้

๑.ป้ายประชาสัมพันธ์และป้ายแสดงสถานที่การให้บริการเห็นได้ง่าย มีป้ายแสดงขั้นตอน และ
ระยะเวลาการปฏิบัติราชการในเรื่องต่าง ๆ อย่างชัดเจนแสดงความคิดเห็นดังนี้

- อยู่ในระดับดีมาก คิดเป็นร้อยละ ๙๒.๐๐
- อยู่ในระดับดี คิดเป็นร้อยละ ๘.๐๐
- อยู่ในระดับพอใช้ คิดเป็นร้อยละ -
- ควรปรับปรุง คิดเป็นร้อยละ -

๒. ความสุภาพในการให้บริการของเจ้าหน้าที่แสดงความคิดเห็นดังนี้

- อยู่ในระดับดีมาก คิดเป็นร้อยละ ๘๒.๐๐
- อยู่ในระดับดี คิดเป็นร้อยละ ๑๘.๐๐
- อยู่ในระดับปานกลาง คิดเป็นร้อยละ -

๓. การตั้งใจในการให้บริการและการนำไปปฏิบัติแสดงความคิดเห็นดังนี้

- อยู่ในระดับดีมาก คิดเป็นร้อยละ ๙๖.๐๐
- อยู่ในระดับดี คิดเป็นร้อยละ ๒.๐๐
- อยู่ในระดับปานกลาง คิดเป็นร้อยละ -
- ควรปรับปรุง คิดเป็นร้อยละ -

๔. แบบฟอร์มในการยื่นเรื่องสำหรับการขอรับบริการที่อ่านแล้วมีความเข้าใจแสดงความคิดเห็นดังนี้

- อยู่ในระดับดีมาก คิดเป็นร้อยละ ๘๒.๐๐
- อยู่ในระดับดี คิดเป็นร้อยละ ๑๘.๐๐
- อยู่ในระดับปานกลาง คิดเป็นร้อยละ -

- ควรปรับปรุง คิดเป็นร้อยละ-

๕. ความสะอาดและความรวดเร็วในการให้บริการแสดงความคิดเห็นดังนี้

- อยู่ในระดับดีมาก คิดเป็นร้อยละ ๘๐.๐๐

- อยู่ในระดับดี คิดเป็นร้อยละ ๒๐.๐๐

- อยู่ในระดับปานกลาง คิดเป็นร้อยละ -

- ควรปรับปรุง คิดเป็นร้อยละ-

๖. ความพึงพอใจในการให้บริการของเจ้าหน้าที่แสดงความคิดเห็นดังนี้

- อยู่ในระดับดีมาก คิดเป็นร้อยละ ๘๒.๐๐

- อยู่ในระดับดี คิดเป็นร้อยละ ๑๘.๐๐

- อยู่ในระดับปานกลาง คิดเป็นร้อยละ -

- ควรปรับปรุง คิดเป็นร้อยละ-

๗. การจัดสถานที่ในการให้บริการ

๗.๑ ที่นั่งรอรับบริการแสดงความคิดเห็นดังนี้

- อยู่ในระดับดีมาก คิดเป็นร้อยละ ๙๖.๐๐

- อยู่ในระดับดี คิดเป็นร้อยละ ๐๔.๐๐

- อยู่ในระดับปานกลาง คิดเป็นร้อยละ -

- ควรปรับปรุง คิดเป็นร้อยละ-

๗.๒ ที่บริการน้ำดื่มแสดงความคิดเห็นดังนี้

- อยู่ในระดับดีมาก คิดเป็นร้อยละ ๘๘.๐๐

- อยู่ในระดับดี คิดเป็นร้อยละ ๑๒.๐๐

- อยู่ในระดับพอใช้ คิดเป็นร้อยละ -

- ควรปรับปรุง คิดเป็นร้อยละ-

๗.๓ ความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของสถานที่ให้บริการแสดงความคิดเห็นดังนี้

- อยู่ในระดับดีมาก คิดเป็นร้อยละ ๙๔.๐๐

- อยู่ในระดับดี คิดเป็นร้อยละ ๖.๐๐

- อยู่ในระดับพอใช้ คิดเป็นร้อยละ -

- ควรปรับปรุง คิดเป็นร้อยละ-

๗.๔ ห้องน้ำแสดงความคิดเห็นดังนี้

- อยู่ในระดับดีมาก คิดเป็นร้อยละ ๙๒.๐๐

- อยู่ในระดับดี คิดเป็นร้อยละ ๘.๐๐

- อยู่ในระดับพอใช้ คิดเป็นร้อยละ -

- ควรปรับปรุง คิดเป็นร้อยละ-

ผลการประเมินความคิดเห็นของการอำนวยความสะดวกและการให้บริการประชาชน อยู่ในระดับ ดีมาก คิดเป็นร้อยละ ๙๐.๙๘

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ)

(นายณพพร รัตนรักษ์)
หัวหน้าสำนักงานปลัดฯ

(ลงชื่อ)

(นายกมล วิทยอภิบาลกุล)
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน ราชการราชการแทน
ผู้อำนวยการคลัง

(ลงชื่อ)

(นายเกื้อกูล พรหมสุวรรณ)
นายช่างโยธา ราชการราชการแทน
ผู้อำนวยการกองช่าง

-ทพ

(ลงชื่อ)

(นางสาวอรอนงค์ หนูสุวรรณ)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยตะพาน

๑๖ ๑๔ ๕๓